

Medisch secretaresse

Informatie

Plaats	Helmond	Salarisindicatie	Maximaal €3658
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	12	Publicatiedatum	10-03-2025
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	24-03-2025
Schaal	Schaal 40		

Vacature Tekst

Je ogen zijn een kostbaar bezit! In het Elkerliek ziekenhuis wordt aan de patiënt hoogwaardige oogheekundige zorg geboden. Wil jij hier met jouw secretariële kwaliteiten aan bijdragen? Dan zijn we opzoek naar jou! Wij hebben op de polikliniek Oogheekunde een vacature voor een

Medisch secretaresse

12 uur per week (2 dagen van 6 uur)

Jouw functie

Je ontzorgt de oogartsen en biedt hen secretariële ondersteuning in hun werkzaamheden; zoals het verzamelen, regelen en monitoren van verwijzingen, outlook agendabeheer en het plannen en voorbereiden van vergaderingen en de voortgangsbewaking van afspraken.

Je bent ook het visitekaartje van de polikliniek door het contact met de patiënten en huisartsen, je staat hen te woord en verstrekt patiënt gerelateerde informatie. Verder ondersteun je de oogartsen daar waar mogelijk is op een proactieve en zelfstandige wijze, zodat zij hun patiënten de optimale aandacht kunnen geven en hun werkzaamheden zo efficiënt mogelijk kunnen inrichten.

Dit breng je mee

- Passie voor je werk, enthousiasme en goede communicatieve vaardigheden
- Je hebt MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur met een diploma medisch secretaresse
- Je bent een ster in het gebruik van de MS Office pakketten Word, Outlook en Excel
- Bekend zijn met het werken met het elektronisch patiëntendossier HIX is een pré
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd
- Je hebt kennis van medische terminologie

Wij bieden jou

- Een vast contract en een salaris volgens CAO Ziekenhuizen ingeschaald in functiegroep 40. De hoogte van het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring met een maximum salaris van €3.658,- (fulltime, 36 uur)
- Je kunt onbeperkt gebruik maken van de online leerlijn "GoodHabit", toegang tot meer dan 100 online trainingen
- Naast een vaste eindejaarsuitkering, kent het Elkerliek flexibele secundaire arbeidsvoorwaarden. Je kunt zelf kiezen uit een mooi pakket aan extra's, zoals een PC-plan en een fietsenplan en een bonus als je meestal op de fiets komt
- We hebben een actieve personeelsvereniging die veel organiseert

Enthousiast geworden?

Ben je enthousiast geworden en sluit je profiel aan op deze functie? Dan nodigen we je uit om snel te solliciteren via www.werkenbijelkerliek.nl. Je kunt je sollicitatie richten aan Kris Linsen, afdelingsmanager. Reageer wél uiterlijk op 24 maart 2025.

Toch nog vragen over deze vacature?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met afdelingsmanager Kris Linsen op 0492-59 5422.

Een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) screening maakt onderdeel uit van de aannameprocedure.

Acquisitie? Nee bedankt!

Contact Informatie**Contactpersoon sollicitatie**

Naam	Kris Linsen
Functie	Afdelingsmanager Poliklinieken
Telefoon	0492 - 59 5422
E-mail	cwm.linsen@elkerliek.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Femke Hobelman
Functie	Corporate recruiter
Telefoon	06 - 11 44 96 55
E-mail	recruitment@elkerliek.nl